

# ESCALE,

Association socio culturelle d'éducation populaire propose  
un poste de :

## Coordinateur (trice) en CDD de remplacement à terme imprécis

**Territoire d'intervention** : commune d'Ecouen (7145 habitants) et communes aux alentours.

5 salariés permanents, 35 intervenants d'ateliers (prestataires, salariés ou bénévoles),

**Pôles d'action** : jeunesse, évènementiel, citoyenneté, activités hebdomadaires, animation de la vie locale (sports, culture, arts, détente...).

Membre des réseaux des MJC et Centres Sociaux du Val-d'Oise.

Agréée Espace de Vie Sociale par la CAF du Val-d'Oise, depuis 2019

### **Finalité du poste** :

Sous la responsabilité de la directrice, le coordinateur H/F a en charge les missions suivantes :

### **Missions principales**

- **Participer à la déclinaison et la mise en œuvre du projet associatif – impulser la mise en œuvre de celui-ci par les équipes sous sa responsabilité et avec un regard transversal**
  - Co-construire et (co)mettre en place de projets transversaux valorisant les pratiques mises en œuvre au sein de l'association et/ou faisant sens au regard du projet associatif
  - Représentation de l'association auprès des partenaires
  - Participation et contribution aux différents groupes de travail et commissions, portant une réflexion stratégique sur l'organisation de l'association
  - Participer à la mise en œuvre et à la transmission du projet associatif
  -
- **Superviser et coordonner les « activités de l'Espace de Vie Sociale» de l'association**
  - Élaboration de la programmation des activités « régulières et ponctuelles» (veille, réservation des salles, planification, tarifs ...) – en transversalité avec les autres activités de l'association et en collaboration avec les partenaires locaux (mutualisation, coordination)
  - Recrutement et supervision des intervenants : sourcing, recrutement / avec la direction : plan de formation, suivi professionnel.
  - Achats du matériel et des fournitures
  - Suivi du déroulement des activités (gestion des absences, des remplacements, des séances de rattrapages ...)
  - Programmation du logiciel adhérent (avec l'appui des fonctions supports)

- Supervision du budget activité
- Avec la chargée de communication, assurer l'information et la promotion de ces initiatives
- Mise en place d'activités/événements pendant les vacances scolaires et tout au long de l'année, participation aux restitutions de fin de saison
- Coordination des actions initiées par les intervenants des activités relevant de l'Espace de Vie Sociale, et avec les partenaires locaux, animations, événements, sorties, etc)
- 
- **Superviser et coordonner des actions culturelles de l'association**
  - Assurer la programmation de la saison pour les activités relevant de l'Espace de Vie Sociale (réservation des salles, budget, choix des prestataires ...)
  -
- **Superviser les actions la mobilisation et d'implications des habitants et des bénévoles**
  - Superviser les actions et initiatives en lien avec les actions des bénévoles et la mobilisation des habitants.
  - Accompagner et superviser la mobilisation des adhérents, des habitants sur des projets, les accompagner à leur réalisation
  -
- **Participer au fonctionnement général de l'association**
  - Participer à la définition, la structuration et la mise en œuvre de la stratégie globale de l'association
  - Participer aux temps forts de la vie de l'association
  - Rédiger le bilan des activités et événements ponctuels en fin de saison

## Compétences et diplômes souhaités

- **Savoirs**
  - Maîtriser de l'environnement institutionnel et partenarial des associations d'éducation populaire et de jeunesse
  - Connaître les accords de branche (CCN Eclat)
  - Maîtriser de la réglementation du spectacle vivant ainsi que de la pratique des activités de loisirs (hors cadre jeunesse et sports)
  - Connaître les réseaux institutionnels et partenariaux : culture, sports et jeunesse.
  - La connaissance des dispositifs d'inclusion des personnes en situation de handicap est un plus
- **Savoir-faire**
  - Bonne maîtrise des outils bureautiques (suite Office)
  - L'utilisation du logiciel ANIAPP (formation prévue)
  - Construire et suivre le budget des activités
  - Animer et manager une équipe
  - Maîtriser la méthodologie de projet
  - Etre en veille active sur le secteur d'activité
  - Adapter une offre culturelle/sportive/de loisirs à un public au regard des ambitions du projet associatif et des valeurs portées par l'association

- **Savoir-être**
  - Curiosité pour les thématiques jeunesse, culture, éducation populaire, implication des habitants, pratiques de loisirs.
  - Mobiliser une équipe sur un projet
  - Capacité à appréhender différents niveaux d'interlocuteurs
  - Esprit de synthèse
  - Capacité d'initiative, capacité à anticiper et gérer ses besoins d'apprentissage

### **Qualités souhaitées pour le poste :**

Grande sensibilité aux principes de l'éducation populaire

Travail en équipe et en partenariat/réseau

Sens des responsabilités et de la communication

Autonomie, sens de l'organisation, adaptation

Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles

### **Prérequis :**

Expériences professionnelles dans le domaine associatif et dans l'animation socioculturelle, 3 ans minimum souhaité.

**Diplôme :** DEJEPS/DESJEPS ou équivalent.

### **Conditions :**

- Rémunération selon CCN ECLAT : groupe F indice 350 avec possibilité d'évolution de carrière
- Temps plein
- Reprise d'ancienneté aux conditions de la CCN ECLAT – sur justificatif à présenter

**Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.**

**Poste à pourvoir à partir dès que possible**

**Candidature à envoyer à :**

Sandrine PILET, directrice de l'association ESCALE.

- [direction@escale-ecouen.fr](mailto:direction@escale-ecouen.fr)
- Informations et contacts : 01 39 94 52 22

### **Cadre de travail :**

- 35 heures, horaires soirs et week-ends occasionnels
- Lieu de travail : ECOUEN. Poste basé au Centre Culturel S. Signoret.
- Salaire : selon CCN ECLAT
- Complémentaire santé selon les accords en vigueur

- Possibilité de prise en charge à 50% des frais de transport en commun domicile/bureau.

12/12/2024