La commune d'OSNY

Située dans le Val d'Oise –17510 habitants,
Commune membre de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise.

Recrute
1 Directeur (rice) d'espace de vie social (H/F)

Cadre d'emploi des attachés, animateurs territoriaux ou assistants socio-éducatifs
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Sous la responsabilité du directeur du service Jeunesse, vie des quartiers et sports, vous serez chargé(e) de la direction du nouvel espace de vie social du quartier de la Ravinière.

Missions :

- Assurer le suivi du projet social de la structure en lien avec l'équipe en place, les différents partenaires et les habitants du quartier,
- Manager une équipe composée d'agents permanents et d'animateurs vacataires,
- Piloter les projets et actions de l'espace de vie social (AG, ACF, CLAS, ACM, …),
- Coordonner la future gestion urbaine de proximité,
- Réaliser régulièrement une évaluation du territoire et ses besoins
- Evaluer les pratiques de l'équipe et les projets menés en lien avec la hiérarchie,
- Gérer administrativement et budgétairement la structure,
- Fédérer et développer les partenariats extérieurs et la participation des habitants,
- Rechercher des financements Etat, CAF..., préparation des dossiers projets, des bilans financiers et d'activités....),
- Travailler en transversalité avec les autres structures de la ville (Centre social du Déclic, Espace jeunesse, accueils de loisirs, service social et éducation, prévention spécialisée..).
- Envisager, étudier et éventuellement préparer l'évolution de la structure vers un centre social.

Profil :

- Travail sur les quartiers en politique de la ville ou identiques
- Diplômes exigés : DESJEPS et/ou de formation de niveau 2 (master sciences de l'éducation, carrières sociales, développement local)
- Expériences similaires exigées d'au moins 1 an
- Permis B, conduite d'un minibus

Compétence /Savoir-faire:

- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) et internet
- Connaissance de l'environnement territorial
- Posséder des qualités rédactionnelles d'analyse, de synthèse et d'encadrement

- Organiser et animer des réunions
- Dynamiser et mettre en lien un réseau d'acteurs
- Développer des logiques de partenariat
- Compétences certaines en management et conduite de projet
- Compétences budgétaires

Savoir-Etre :

- Communiquer avec des interlocuteurs variés : (partenaires institutionnels, professionnels divers, habitants, associations)
- Savoir être à l'écoute des demandes des habitants, les analyser et les retranscrire auprès des responsables
- Respecter la confidentialité des informations et faire preuve d'une discrétion absolue
- Faire preuve d'un esprit d'équipe et de solidarité
- Etre dynamique, méthodique/organisé (e) et rigoureux (se)
- Aptitudes à gérer des conflits
- Etre force de propositions

Horaires et déplacements :

- Travail occasionnel le soir et le Week end lors d'évènements exceptionnels
- Adaptation de l'emploi du temps hebdomadaire aux priorités (réunions, sorties, rencontres avec habitants et/ou partenaires, etc.)
- Déplacements réguliers : allers-retours en mairie, trajets au sein de l'agglomération de Cergy-pontoise ou en Ile de France

Rémunération :

- Statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime annuelle
- Amicale du personnel / Action sociale mairie
- Compte Epargne Temps
- Restaurant d'entreprise, chèques de table.

Date de recrutement souhaitée : Mars 2025

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation manuscrite, CV, en précisant l'intitulé du poste à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
BP 14
Château de Grouchy 95520 - OSNY
95520 OSNY
Ou via le site de la ville : « LA VILLE/ La ville recrute »