

# **Animateur socioculturel H/F**

## **CENTRE SOCIAL FRANCONVILLE**

**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (37.000 habitants) RECRUTE**

**UN ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL (H/F)**

### **Activités relatives au poste :**

- Repérer les problématiques de la population afin de proposer, dans une démarche de projet, des actions d'animation et de sensibilisation en collaboration directe avec l'équipe (directeur, agents d'accueil, référente famille...);
- Elaborer des programmes d'actions et d'activités ;
- Organiser la gestion administrative et financière des projets en collaboration avec la directrice ;
- Développer un travail partenarial avec les acteurs du territoire ;
- Coordonner des équipes (vacataires, prestataires) pour les projets qu'il (elle) conduit.

### **Connaissances – Compétences- Profil**

- BPJEPS Loisirs tout public ou Animation sociale et permis B exigés,
- Connaissance de l'environnement territorial, de la fonction publique territoriale,
- Connaissances du domaine de l'animation,
- Maîtrise de la méthodologie de projet dans ses différentes phases (conception, réalisation et évaluation),
- Travailler en équipe et en interdisciplinarité,
- Être dynamique et moteur avec l'équipe, les partenaires et les habitants,
- Capacité à appréhender les problématiques du quartier et de ses acteurs,
- Capacité à élaborer des projets collectifs et à mener des démarches participatives et créatives,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Maîtrise de l'expression écrite et orale, de la méthodologie de projet,
- Aisance rédactionnelle, sens du travail en équipe pluridisciplinaire et avec sa hiérarchie,
- Organisation, gestion des priorités, anticipation, adaptation, confidentialité.

Type d'emploi : CDD

Statut : Cadre

Durée du contrat : 12 mois

Avantages :

- RTT

Rémunération supplémentaire :

- Prime annuelle

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 15/09/2024