

ESCALE,

Association socio culturelle d'éducation populaire propose
un poste de :

Coordinateur (trice)

Territoire d'intervention : commune d'Ecouen (7142 habitants) et communes aux alentours.

5 salariés permanents, 40 intervenants d'ateliers (salariés ou bénévoles),

Pôles d'action : jeunesse, évènementiel, citoyenneté, activités hebdomadaires, animation de la vie locale (sports, culture, arts, détente...).

Membre des réseaux des MJC et Centres Sociaux du Val d'Oise.

Agrée Espace de Vie Sociale par la CAF du Val-d'Oise, depuis 2019

Finalité du poste :

Sous la responsabilité de la directrice, le coordinateur H/F a en charge les missions suivantes :

Missions principales

- **Participer à la déclinaison et la mise en œuvre du projet associatif – impulser la mise en œuvre de celui-ci par les équipes sous sa responsabilité et avec un regard transversal**
 - Co-construire et (co)mettre en place de projets transversaux valorisant les pratiques mises en œuvre au sein de l'association et/ou faisant sens au regard du projet associatif
 - Représentation de l'association auprès des partenaires
 - Participation et contribution aux différents groupes de travail et commissions, portant une réflexion stratégique sur l'organisation de l'association
 - Participer à la mise en œuvre et à la transmission du projet associatif
- **Superviser et coordonner les « activités hebdomadaires » de l'association**
 - Élaboration de la programmation des activités « régulières » (veille, réservation des salles, planification, tarifs ...) – en transversalité avec les autres activités de l'association et en collaboration avec les partenaires locaux (mutualisation, coordination)
 - Recrutement et supervision des intervenants : sourcing, recrutement / avec la direction : plan de formation, suivi professionnel.
 - Achats du matériel et des fournitures
 - Suivi du déroulement des activités (gestion des absences, des remplacements, des séances de rattrapages ...)
 - Programmation du logiciel adhérent (avec l'appui des fonctions supports)
 - Supervision du budget activité
 - Avec la chargée de communication, assurer l'information et la promotion de ces initiatives
 - Mise en place de stages, des restitutions de fin de saison

- Coordination des actions initiées par les intervenants des activités (battles, sorties, auditions, etc)
- **Superviser et coordonner des actions culturelles de l'association**
 - Assurer la programmation de la saison (réservation des salles, budget, choix des prestataires ...)
- **Superviser les actions la mobilisation et d'implications des habitants et des bénévoles**
 - Superviser les actions et initiatives en lien avec les actions des bénévoles et la mobilisation des habitants.
 - Accompagner et superviser la mobilisation des adhérents, des habitants sur des projets, les accompagner à leur réalisation
- **Participer au fonctionnement général de l'association**
 - Participation à la définition, la structuration et la mise en œuvre de la stratégie globale de l'association
 - Rédiger le bilan des activités et événements ponctuels en fin de saison
 - Participation aux temps forts de la vie de l'association

Compétences et diplômes souhaités

- **Savoirs**
 - Maîtrise de l'environnement institutionnel et partenarial des associations d'éducation populaire et de jeunesse
 - Connaissance des accords de branche (CCN Eclat)
 - Maîtrise de la réglementation du spectacle vivant ainsi que de la pratique des activités de loisirs (hors cadre jeunesse et sports)
 - Connaissance des réseaux institutionnels et partenariaux culture, sports et jeunesse.
 - La connaissance des dispositifs d'inclusion des personnes en situation de handicap est un plus
- **Savoir-faire**
 - Bonne maîtrise des outils bureautiques (suite Office)
 - L'utilisation du logiciel ANIAPP
 - Construction et suivi de budget
 - Animation et management d'une équipe
 - Veille active sur le secteur d'activité
 - Adapter une offre culturelle/sportive/de loisirs à un public au regard des ambitions du projet associatif et des valeurs portées par l'association
- **Savoir-être**
 - Curiosité pour les thématiques jeunesse, culture, éducation populaire, implication des habitants, pratiques de loisirs.
 - Mobiliser une équipe sur un projet
 - Capacité à appréhender différents niveaux d'interlocuteurs
 - Esprit de synthèse
 - Capacité d'initiative, capacité à anticiper et gérer ses besoins d'apprentissage

Qualités souhaitées pour le poste :

Grande sensibilité aux principes de l'éducation populaire
Travail en équipe et en partenariat/réseau
Sens des responsabilités et de la communication
Autonomie, sens de l'organisation, adaptation
Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles

Prérequis :

Expériences professionnelles dans le domaine associatif et dans l'animation socioculturelle, 3 ans minimum souhaité.

Diplôme : DEJEPS/DESJEPS ou équivalent / Diplôme supérieur dans l'administration des associations ou des projets culturels.

Conditions :

- Rémunération selon CCN ECLAT : groupe F indice 350 avec possibilité d'évolution de carrière
- Temps plein
- Reprise d'ancienneté aux conditions de la CCN ECLAT – sur justificatif à présenter

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Poste à pourvoir à partir du 2 janvier 2024 (anticipation possible)

Candidature à envoyer à :

Sandrine PILET, directrice de l'association ESCALE.

- direction@escale-ecouen.fr
- Informations et contacts : 01 39 94 52 22

Cadre de travail :

- 35 heures, horaires soirs et week-ends occasionnels
- Lieu de travail : ECOUEN. Poste basé au Centre Culturel S. Signoret.
- Salaire : selon CCN ECLAT
- Complémentaire santé selon les accords en vigueur
- Possibilité de prise en charge à 50% des frais de transport en commun domicile/bureau.

30/11/2023