



**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95 - 36.000 habitants) RECRUTE
Un/une ANIMATEUR(RICE) Référent Enfance – Jeunesse - Loisirs
pour le Centre Social ESPACE FONTAINES (H/F)
Grade d'animateur (cat B)- Temps complet**

Missions principales

Sous la hiérarchie de la directrice du Centre social, vous assurez la mise en œuvre du projet social en organisant et coordonnant les activités d'animation, notamment par le développement de projets à vocation éducative, devant favoriser l'épanouissement et l'autonomie des enfants et des jeunes. Vous favorisez l'accès à la culture et aux loisirs, en cohérence avec les missions du service Politique de la Ville et Maisons de Proximité et en lien avec le projet social.

Activités principales :

- Elaborer et développer des actions favorisant l'intégration et la cohésion des enfants (4-10 ans) et des adolescents (11-17 ans).
- Garantir le bon fonctionnement des activités Enfance – Jeunesse déjà mises en œuvre (accueil devoirs primaires et collégiens, activités de loisirs, projet DEMOS...),
- Participer à l'accueil et à la communication avec les parents et les familles
- Assurer le suivi et l'évaluation des projets (bilans, rapports, tableaux de bord, de fréquentation, ...)
- Assurer l'encadrement et la gestion pédagogique des animateurs et intervenants en lien avec les activités Enfance et Jeunesse.
- Assurer la gestion des espaces de loisirs tels que la salle de danse et les studios de musique (mise en place de planning, inscriptions et suivi, ...)
- Animer des activités et/ou des ateliers en direction des enfants et des jeunes (atelier multimédia, ...)
- Participer aux différentes manifestations du quartier et du Centre social
- Développer le partenariat avec les différents acteurs en lien avec la Jeunesse (associations, services municipaux...)

Profil (connaissances – compétences) :

- Diplôme BPJEPS exigé
- Connaissance de l'environnement territorial, des acteurs sociaux et des différents publics
- Maîtrise de la méthodologie de projet et des techniques d'animation
- Capacité à analyser les besoins et être force de propositions
- Capacité rédactionnelle et d'organisation
- Sens de l'écoute, capacité à gérer les conflits, esprit d'équipe, sens des relations humaines
- Disponibilité en soirée et le samedi, Permis B indispensable

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV)
à l'intention de Monsieur le Maire
DRH@ville-franconville.fr
